



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

EST. 1966

*Solusi Sukses Masa Depan*

Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi  
SK BAN-PT No: 0282/SK/BAN-PT/Ak-SURV/PT/IV/2016

**TERAKREDITASI "B"**

# SISTEM KEUANGAN & PEMBAYARAN MAHASISWA BARU TA.2020/2021

Oleh:

Nedi Hendri, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA., CPA., CRA.  
Kepala Biro Administrasi Keuangan





# Visi

Universitas Muhammadiyah Metro

## Visi UM Metro

“Pusat Keunggulan Profetik  
Profesional, Modern dan  
Mencerahkan”





## Sistem Administrasi & Keuangan

### PRINSIP LAYANAN UM METRO: “PELAYANAN PRIMA”



Sistem pencatatan &  
Pelaporan keuangan :  
SIMAKU



Sistem Pembayaran  
Mahasiswa : H2H dengan  
BRI Syariah, BMI & BSM



Terintegrasi dengan  
SIMAKU, SIAKAD &  
SIMPRODI





# KOMPONEN BIAYA POKOK PERKULIAHAN



Mulai TA. 2020/2021 disederhanakan menjadi sistem **Uang Kuliah Tunggal (UKT)**





# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH M E T R O

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp./Fax. (0725) 42454 Kode Pos 34112  
Website: www.ummetro.ac.id e-mail: info@ummetro.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO NOMOR. 617/II.3.AU/C/SK/UMM/2019

Tentang:

### **PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI KEUANGAN BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Muhammadiyah Metro setelah :

- MENIMBANG** :
- 1 Bahwa untuk mencapai Visi Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Metro;
  - 2 Bahwa untuk dipandang perlu menetapkan Biaya Administrasi Keuangan Bagi Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro dengan Surat Keputusan Rektor.
- MENGINGAT** :
- 1 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Persyarikatan Muhammadiyah;
  - 2 Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
  - 3 Peraturan PP Muhammadiyah Nomor 01/PRN/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
  - 4 Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - 5 Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.0/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M, tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No:02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - 6 Surat Keputusan PP Muhammadiyah Nomor: 93/KEP/I.0/D/2019 tanggal 20 Rajab 1440 H/27 Maret 2019 M, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Metro Masa Jabatan 2019-2023;
  - 7 Statuta Universitas Muhammadiyah Metro 2015-2020;
  - 8 Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Metro tanggal 14 Oktober 2019.

### **MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Penetapan biaya administrasi keuangan bagi Mahasiswa kelas reguler (lampiran 1);
- Kedua : Penetapan biaya administrasi keuangan bagi Mahasiswa kelas B dan konversi Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (lampiran 2);
- Ketiga : Penetapan biaya administrasi keuangan bagi Mahasiswa kelas B dan konversi Fakultas Agama Islam (lampiran 3);
- Keempat : Penetapan biaya administrasi keuangan bagi Mahasiswa Program Pascasarjana (lampiran 4);
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku untuk mahasiswa Tahun Akademik 2020/2021, sampai masa studi 8 semester bagi Program Diploma dan Sarjana dan masa studi 4 semester bagi Program Pascasarjana dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Keenam : Keputusan ini dikeluarkan untuk diketahui dan dipedomani.

Ditetapkan di Metro

Pada tanggal: 18 Shafar 1441 H  
17 Oktober 2019 M



Drs. H. Jazim Ahmad, M. Pd.  
NIP. 19600101 198703 1 005

Tembusan Kepada Yth :  
- Badan Pembina Harian UM Metro  
- Arsip

Lampiran : I ( Satu)  
 Nomor : 617 /II.3.AU/C/KEP/SK/UMM/2019  
 Tentang : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Bagi Mahasiswa Kelas Reguler

NO	Program Studi	Semester							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Ilmu Hukum	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	2.900.000
2	Manajemen, Teknik Sipil, Teknik Mesin	5.100.000	5.100.000	5.100.000	5.100.000	5.100.000	5.100.000	5.100.000	2.600.000
3	Bimbingan Konseling, Ilmu Komputer	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	2.500.000
4	Akuntansi, Biologi, Matematika, Fisika, Bahasa Inggris, Sejarah, dan Pendidikan Ekonomi	4.350.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000	2.500.000
5	PAI, KPI dan PIAUD	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
6	D3 Sistem Informasi	3.700.000	3.700.000	3.700.000	3.700.000	3.700.000	2.200.000		
7	D3 Perbankan, D3 Akuntansi	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000		

**Keterangan:**

- A. Biaya sudah termasuk Pengembangan sebesar Rp. 4.000.000 (bagi Program Sarjana)
- B. Biaya kuliah dibayarkan dua kali yaitu:
  - Saat Registrasi Awal Semester sebesar 50%
  - Saat Menjelang Ujian Akhir Semester sebesar 50%
- C. Bagi Mahasiswa cuti dikenakan biaya Rp. 250.000 per semester
- D. Biaya Praktikum, PPL, KKL, Skripsi, Tugas Akhir, Yudisium dan Wisuda ditentukan melalui Surat Keputusan tersendiri
- E. Bagi Mahasiswa Pindah Study dikenakan biaya:
  - Registrasi Rp. 250.000,-
  - Biaya Pindah Studi Rp. 1.500.000,-
- F. Biaya Pindahan/ Konversi Rp. 900.000,-

Ditetapkan di Metro  
 Pada tanggal : 18 Shafar 1441 H  
 17 Oktober 2019 M



Rektor,

Drs. H. Jazim Ahmad, M.Pd.  
 NIP. 19600101 198703 1 005

Lampiran : 2 (Dua)  
Nomor : 617 /II.3.AU/C/KEP/SK/UMM/2019  
Tentang : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Bagi Mahasiswa kelas B dan Konversi Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Fakultas	Program Studi	Biaya Paket/ Semester
1	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	5.800.000
2	Fakultas Ekonomi	Manajemen Akuntansi	5.800.000

Ket:

- Bagi Mahasiswa cuti dikenakan biaya Rp. 350.000,- per semester
- Bagi Mahasiswa Pindah Study dikenakan biaya:
  - Registrasi Rp. 350.000,- per semester
  - SPP Rp. 1.900.000,-
- Biaya Pindahan/ Konversi Rp. 1.300.000,-

Ditetapkan di Metro  
Pada tanggal: 18 Shafar 1441 H  
17 Oktober 2019 M

Rektor



Drs. H. Jazim Ahmad, M. Pd.  
NIP. 19600101 198703 1 005

Lampiran : 3 (Tiga)  
Nomor : 617/II.3.AU/C/KEP/SK/UMM/2019  
Tentang : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Bagi Mahasiswa kelas B dan Konversi Fakultas Agama Islam

No	Fakultas	Program Studi	Biaya Paket/ Semester
1	Fakultas Agama Islam	PAI, KPI, PIAUD	2.500.000

Ket:

- Bagi Mahasiswa cuti dikenakan biaya Rp. 250.000,- per semester
- Bagi Mahasiswa Pindah Study dikenakan biaya:
  - Registrasi Rp. 250.000,- per semester
  - SPP Rp. 1.000.000,-
- Biaya Pindahan/ Konversi Rp. 1.000.000,-

Ditetapkan di Metro

Pada tanggal: 18 Shafar 1441 H

17 Oktober 2019 M



Drs. H. Jazim Ahmad, M. Pd  
NIP. 19600101 198703 1 005



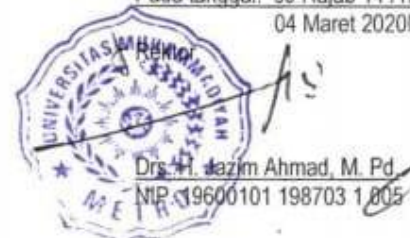
Lampiran : 1 (Satu)  
Nomor : 149/II.3.AU/C/KEP/SK/UMM/2020  
Tentang : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Bagi Mahasiswa Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2020/2021

NO	Program Studi	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4	
		Registrasi	SPP	Registrasi	SPP	Registrasi	SPP	Registrasi	SPP
1	Magister Manajemen	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	5.400.000
2	Magister Administrasi Pendidikan	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	5.400.000
3	Magister Pendidikan Biologi	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	6.500.000	500.000	5.400.000

Ket:

- Pembayaran setiap semester dilakukan 2 tahap
  - Pada masa registrasi awal semester Rp. 4.000.000,-
  - Pada masa pelunasan sebelum UAS Rp. 3.000.000,-
- Bagi Mahasiswa cuti dikenakan biaya Rp. 500.000,- per semester
- Biaya Yudisium dan Wisuda ditentukan melalui Surat Keputusan Tersendiri

Ditetapkan di Metro  
Pada tanggal: 09 Rajab 1441H  
04 Maret 2020M



Drs. H. Hazim Ahmad, M. Pd.  
NIP. 19600101 198703 1 005



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH M E T R O

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp./Fax. (0725) 42454 Kode Pos 34112  
Website: www.ummetro.ac.id e-mail: info@ummetro.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO NOMOR.201/II.3.AU/C/SK/UMM/2020

Tentang:  
**PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM STUDI D3 FISIOTERAPI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Muhammadiyah Metro setelah :

- MENIMBANG** : 1 Bahwa untuk mencapai Visi Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Metro;  
2 Bahwa untuk dipandang perlu menetapkan Biaya Administrasi Keuangan Program Studi D3 Fisioterapi Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2020/2021 dengan Surat Keputusan Rektor.
- MENINGAT** : 1 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Persyarikatan Muhammadiyah;  
2 Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
3 Peraturan PP Muhammadiyah Nomor 01/PRN/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Majelis Pendidikan Tinggi;  
4 Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;  
5 Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.0/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M, tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No:02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;  
6 Surat Keputusan PP Muhammadiyah Nomor: 93/KEP/I.0/D/2019 tanggal 20 Rajab 1440 H/27 Maret 2019 M, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Metro Masa Jabatan 2019-2023;  
7 Statuta Universitas Muhammadiyah Metro;  
8 Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Metro tanggal 25 April 2020.

### **M E M U T U S K A N**

- MENETAPKAN** :
- Pertama** : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Program Studi D3 Fisioterapi Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2020/2021 (lampiran 1);
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku untuk Mahasiswa Program Studi D3 Fisioterapi Tahun Akademik 2020/2021, sampai masa studi 6 semester dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Ketiga** : Keputusan ini dikeluarkan untuk diketahui dan dipedomani.

Ditetapkan di Metro  
Pada tanggal: 04 Ramadhan 1441 H  
27 April 2020 M

Rektor

Drs. H. Jazim Ahmad, M. Pd.  
NIP. 19600101 198703 1 008

Tembusan Kepada Yth :  
- Badan Pembina Harian UM Metro  
- Arsip

Lampiran : I ( Satu)  
Nomor : 201 /II.3.AU/C/KEP/SK/UMM/2020  
Tentang : Penetapan Biaya Administrasi Keuangan Program Studi D3 Fisioterapi  
Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2020/2021

DAFTAR BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
PROGRAM STUDI D3 FISIOTERAPI

No	Keterangan	Semester					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Biaya Pengembangan	Rp. 6.000.000					
2.	Biaya Mastama, Seragam, almamater, Buku HPT, dll	Rp. 3.500.000					
3.	SPP	Rp. 6.500.000	Rp. 6.500.000	Rp. 6.500.000	Rp. 6.500.000	Rp. 6.500.000	Rp. 6.500.000
	<b>Total</b>	<b>Rp. 16.000.000</b>	<b>Rp. 6.500.000</b>	<b>Rp. 6.500.000</b>	<b>Rp. 6.500.000</b>	<b>Rp. 6.500.000</b>	<b>Rp. 6.500.000</b>

**Keterangan:**

- a. Biaya kuliah dibayarkan dua kali yaitu:
  - Saat registrasi awal semester sebesar 50%
  - Saat menjelang Ujian Akhir Semester sebesar 50%
- b. Biaya pre klinik, biaya tugas akhir, yudisium dan wisuda ditentukan kemudian berdasarkan SK Rektor
- c. Bagi mahasiswa cuti dikenakan biaya Rp 500.000,- per semester
- d. Bagi mahasiswa pindah studi dikenakan biaya:
  - Registrasi Rp 500.000,-
  - Biaya pindah studi Rp 2.000.000,-

Ditetapkan di Metro  
Pada tanggal: 04 Ramadhan 1441 H  
27 April 2020 M

Rektor,



Drs. H. Jazim Ahmad, M. Pd.  
NIP. 19600101 198703 1 065



# Biaya diluar UKT



...

- Biaya praktikum/praktik
- Biaya KKN/KKL
- Biaya Skripsi/TA
- Biaya Yudisium/Wisuda





**KSR-PMI**



**Tapak Suci**



**Ikatan Mahasiswa  
Muhammadiyah**



**Hizbul Wathan**



**PIK-M UM Metro**

## TEKNIS & TAHAPAN PEMBAYARAN



**MAPALA**



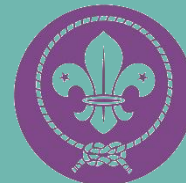
**Mentari Band**



**Paduan Suara  
Mentari**



**Teater Mentari**



**PRAMUKA**



**Futsal Club**



**Basket Ball**



## Host to Host (H2H)

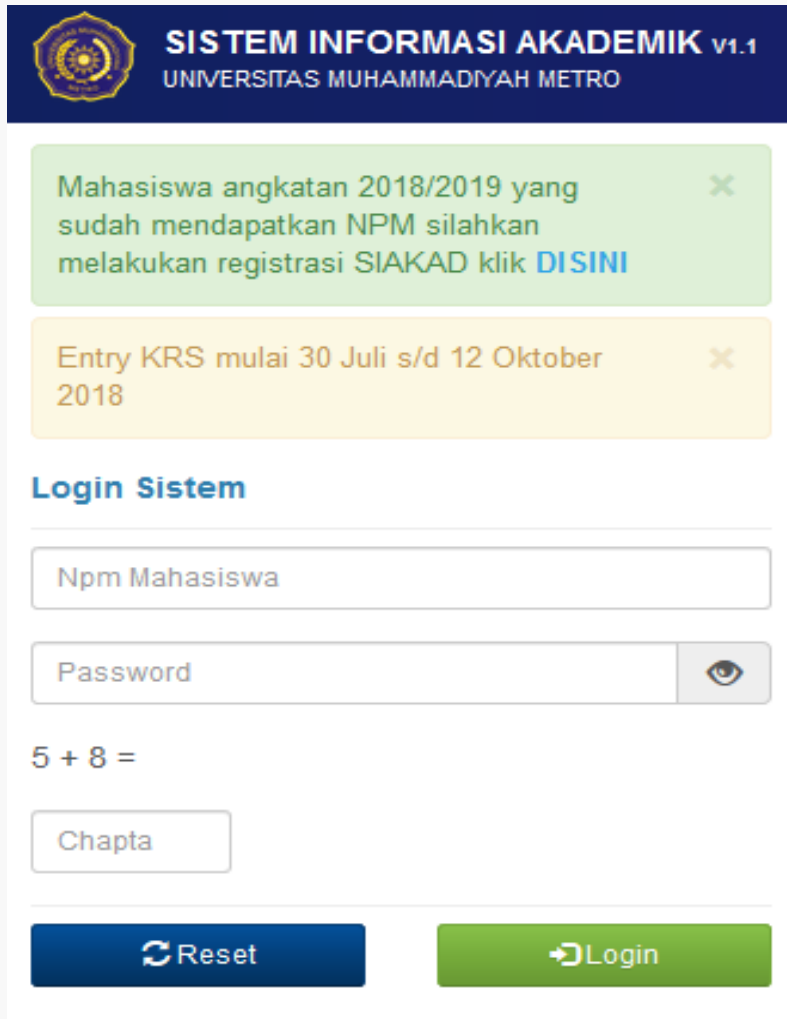
- ✓ Mahasiswa langsung datang ke BRI Syariah, BMI & BSM dengan menyebutkan NPM
- ✓ Transfer melalui ATM atau setor di Bank Lain dengan menyebutkan account virtual ke Rekening UM Metro
- ✓ Mobile Banking.


## Waktu Pembayaran

Setiap awal semester (Syarat ENTRI Mata Kuliah) dan diakhir semester menjelang UAS (Syarat Cetak KPU)



# MELIHAT TAGIHAN MAHASISWA




 **SISTEM INFORMASI AKADEMIK v1.1**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Mahasiswa angkatan 2018/2019 yang sudah mendapatkan NPM silahkan melakukan registrasi SIAKAD klik [DISINI](#)

Entry KRS mulai 30 Juli s/d 12 Oktober 2018



**Login Sistem**

Npm Mahasiswa

Password 

5 + 8 =

Chapta

1. Mahasiswa login ke Sistem Akademik (SIKAD). Membuka Url : [siakad.ummetro.ac.id](http://siakad.ummetro.ac.id).
2. Masuk ke menu **Tagihan pembayaran**, kemudian klik tombol cetak Slip Bank BRISyariah/ Muamalat/ Mandiri Syariah
3. Jika nominal tagihan masih Rp. 0, silahkan menemui Biro Administrasi Keuangan bila tagihan ada langsung ke step nomor 3

# MELIHAT TAGIHAN MAHASISWA

SIAKAD v3



Log out

## TAGIHAN PEMBAYARAN AKADEMIK

Dashboard / Tagihan Pembayaran

Pembuatan Tagihan

**NAMA RINCIAN**

**NOMINAL**

Uang Registrasi

Uang Kuliah pokok (SPP)

Infaq Persyarikatan

**TOTAL :** 1.525.000

Cetak Slip Bank Muamalat

Cetak Slip BPRS Metro Madani

Cetak Slip Mandiri Syariah

**Informasi** Sebelum melakukan pembayaran di bank atau transfer ATM, Pastikan tagihan tersedia di SIAKAD



## Pembayaran Melalui Teller BRIS, BMI, BSM (Tunai)

1. Datang Ke Teller BRISyariah, BMI, BSM seluruh Indonesia informasikan Nama Institusi dan Nomor Pokok Mahasiswa (N P M) kepada Teller. (contoh: **17610002**)
2. Tellerakan memproses inquiry tagihan melalui aplikasi pembayaran institusi.
3. Sesuai dengan jumlah tagihan, Mahasiswa menyerahkan fisik uang kepada Teller.
4. Mahasiswa mendapatkan tanda bukti transaksi dari Teller BRIS/ BMI/ BSM.



**BRI**syariah

## Melalui Mesin ATM BRIS (Khusus Nasabah BRIS, Kartu ATM BRIS)

Kode institusi SPP UMM : 0149

1. Siswa datang ke ATM BRIS.
2. Pilih menu Pembayaran, Pendidikan/Institusi
3. Masukkan Kode Instisusi dan N P M. Contoh:  
**014917610002**
4. Akan muncul konfirmasi pembayaran.
5. Proses transaksi pilih Ya/Benar.
6. Transaksi selesai.

## Melalui Mesin ATM BRIS (Kartu ATM Bank Lain)

Kode institusi SPP UMM : 0149

1. Mahasiswa datang ke ATM BRIS.
2. Pilih menu Transfer ke bank BRIS.
3. Input Kode Virtual Account, Kode Institusi dan NIM(88+0149+ N P M) Contoh: **88014917610002**
4. Masukkan Nominal sesuai dengan tagihan.
5. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi.**
6. Proses transaksi pilih Ya.
7. Transaksi selesai.

## Melalui Mobile BRIS Melalui Mobile BRIS

1. Pilih menu Lainnya.
2. Pilih menu Pembayaran, Pendidikan.
3. Pilih jenis Instansi Perguruan Tinggi, Masukkan kode Perguruan Tinggi UM Metro Lampung. Kode UM Metro Lampung (0149).
4. Masukkan Nomor ID (Sesuai di Slip Tagihan)
5. Masukkan PIN anda, kemudian klik kirim.
6. Proses transaksi.

## Melalui Internet Banking BRIS

1. Pilih menu Pembayaran.
2. Pilih menu Pendidikan.
3. Pilih menu Jenis Pembayaran. (Perguruan Tinggi-SPP UMMETRO)
4. Masukkan N P M.
5. Masukkan Mtoken yang diperoleh di SMS.
6. Masukkan password Internet Banking BRIS.
7. Proses transaksi.

# Melalui Mesin ATM Jaringan(Prima/Bersama) menggunakan mekanisme Virtual Account Online (Kartu ATM/RekeningBank Lain)

## Kode institusi SPP UMM: 0149

1. Pilih menu transfer antar Bank.
2. Input Kode Bank BRISyariah diikuti Kode Virtual Account, Kode Institusi dan Nomer Formulir (422+88+0149+ N P M) = Contoh:  
**42288014917610002**
3. Nominal yang dimasukkan **HARUS SESUAI** jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi.
4. Proses transaksi pilih Ya.
5. Transaksi selesai.

Melalui E-Banking Internet Banking dan Mobile Banking Jaringan (Prima/Bersama) menggunakan mekanisme Virtual Account Online (E-Banking/Rekening Bank Lain)

Kode institusi SPP UMM: 0149

1. Pilih menu transfer antar Bank.
2. Pilih Bank BRISyariah.
3. Input Kode Virtual Account, Kode Institusi dan NIM(88+0149+ N P M)=Contoh: **88014917610002**
4. Masukkan Nominal sesuai dengan tagihan.
5. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi.**
6. Proses transaksi pilih Ya.
7. Transaksi selesai.



# Melalui EDC BRIS (Khusus Nasabah BRIS, Kartu ATM BRIS)

Kode institusi SPP UMM : 0149

1. Mahasiswa pilih menu mini ATM pada EDC BRIS.
2. Pilih SPP/Pendidikan
3. SWIPE Kartu ATM BRIS
4. Masukkan Kode Institusi dan N P M. (Contoh: **014917610002**)
5. Akan muncul detail pembayaran (nama, institusi, jumlah).
6. Proses transaksi pilih Yes/ya.
7. Transaksi selesai.



Bank Muamalat

## Melalui Mesin ATM MUAMALAT (Khusus Nasabah MUAMALAT, Kartu ATM MUAMALAT)

1. Siswa datang ke ATM Bank Muamalat.
2. Pilih Transaksi Lainnya
3. Pilih menu Pembayaran, Pilih Virtual Account
4. Masukkan ID Pelanggan/Nomor Tagihan sesuai di Slip Tagihan
5. Akan muncul Informasi pembayaran.
6. Proses transaksi pilih Bayar.
7. Transaksi selesai.

# Aplikasi Mobile Banking MUAMALAT

1. Pilih Bahasa, masukan User ID dan Password
2. Pilih Menu Pembayaran
3. Masukan Virtual Account, lihat di Slip Tagihan
4. Konfirmasi Pembayaran
5. Transaksi selesai.

## Melalui Mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) Kartu ATM/Rekening Bank Lain

1. Pada Menu Utama, Pilih Transaksi Lainnya
2. Pilih Menu Transfer
3. Pilih Menu Antar Bank Online
4. Masukkan Kode Bank Muamalat dan Nomor Rekening Tujuan yang ada pada Slip Tagihan
5. Masukkan Jumlah Transaksi Sesuai Nominal Tagihan
6. Konfirmasi Transfer, Jika Sudah sesuai klik YA
7. Transaksi selesai.



**mandiri**  
syariah

## Melalui Mesin ATM MANDIRI SYARIAH (Khusus Nasabah MANDIRI SYARIAH, Kartu ATM BSM)

1. Siswa datang ke ATM Mandiri Syariah.
2. Pilih menu Utama
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih menu Akademik/Institusi
5. Masukkan kode Institusi dan ID/Nomor Rekening tujuan (Lihat pada Slip Tagihan)
6. Konfirmasi Pembayaran, pilih Benar
7. Transaksi selesai.

## Aplikasi Mobile Banking BSM

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Institusi/Akademik/Wakaf
3. Masukkan Kode Sandi Aplikasi anda
4. Pilih nama Institusi dan masukkan kode bayar /No Tagihan sesuai di Slip Tagihan, contoh: 010018650004
5. Masukkan PIN anda
6. Setelah muncul tagihannya, klik selanjutnya
7. Pilih Konfirmasi Pembayaran dan Transaksi selesai.



## Melalui Mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) Kartu ATM/Rekening Bank Lain

1. Pilih Menu Transfer
2. Pilih Tabungan
3. Pilih dan masukkan Kode Bank, dan masukkan Nomor Rekening Tujuan sesuai Slip Tagihan (Kode bank BSM: 451)
4. Masukkan Jumlah Nominal sesuaikan dengan Slip Tagihan
5. Masukkan Nomor Referensi (boleh dikosongkan)
6. Konfirmasi Transfer, Jika Sudah sesuai klik YA
7. Transaksi selesai.

**SEKIAN & TERIMKASIH**